



L'ARCOM recrute au sein du département des affaires budgétaires et financières

Fonction : GESTIONNAIRE BUDGÉTAIRE

L'Arcom, une autorité publique indépendante



Garante des libertés de communication et d'expression dans les espaces audiovisuel et numérique, l'Arcom a notamment pour mission de veiller aux responsabilités démocratiques et sociétales des médias audiovisuels et des plateformes en ligne, de garantir le pluralisme des médias audiovisuels d'information et l'indépendance de l'audiovisuel public, d'assurer les équilibres économiques du secteur et de soutenir la création.

Retrouvez notre action sur arcom.fr

Rejoindre notre équipe

Le département des affaires budgétaires et financières (DABF) pilote, entre autres, les travaux budgétaires et les marchés publics. Il compte une douzaine d'agents.

L'Équipe DABF, c'est :

- ✓ 1 chef de département et 1 adjointe
- ✓ 2 responsables de pôle
- ✓ 1 chargée de mission
- ✓ 4 agents au pôle budgétaire et financier
- ✓ 3 agents au pôle commande publique



Votre profil H/F

- ✓ Maîtrise des fondamentaux des finances publiques;
- ✓ Sens aigu de la rigueur et de l'organisation ;
- ✓ Esprit d'équipe ;
- ✓ Sens du service public développé, strict respect du devoir de confidentialité et de réserve ;
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques courants et plus particulièrement Excel.

Conditions

- CDI (Catégorie B)
- Télétravail partiel possible
- Localisation : Paris
- Équilibre vie privée/vie professionnelle
- Respect des labels diversité et égalité
- A pourvoir dès que possible

Vos missions

Suivi budgétaire :

- Suivi et/ou saisie des engagements juridiques après contrôle préalable des demandes d'achats;
- Suivi et/ou saisie de la certification du service fait après contrôle préalable des opérations de réception ;
- Gestion (en lien avec le responsable du pôle budgétaire et financier) des dossiers liés aux opérations de fin de gestion (travaux de bascule de dossiers d'engagements juridiques, opérations d'inventaire, ...);
- Suivi des charges à payer et des charges constatées d'avance;
- Suivi de l'exécution financière des contrats en lien étroit avec les départements prescripteurs et le pôle commande publique ;
- Suivi des baux en lien étroit avec le département des moyens généraux ;
- Suivi des dossiers en cours de liquidation en lien avec les départements prescripteurs, le service facturier et éventuellement les fournisseurs pour régler toutes les difficultés pouvant survenir avant la liquidation ;
- Suivi de l'exécution des dépenses (fonctionnement, et investissement), en lien avec le responsable du pôle budgétaire et financier ;
- Suivi de l'actif de l'Arcom (suivi des dotations aux amortissements), en lien avec le responsable du pôle budgétaire et financier.



CV à envoyer

gestionnairebudgetaire.arcom@emploi.beetween.com